



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ
Ταχ. Δ/ση : Αστακός Αιτωλ/νίας
Ταχ. Κώδικας: 300 06
Τηλ. 2646360526
Email: info@dimosxiromerou.gr

Αστακός 15.12.2021
Αρ. πρωτ.: 12291

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμος μας, δεδομένου ότι η αρχική πρόσκληση (11154/24.11.2021 - 21PROC009604654) απέβη άγονη, ενδιαφέρεται να αναθέσει το τμήμα της **ΟΜΑΔΑΣ Α'** της προμήθειας με τίτλο «**Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου**», για τις ανάγκες του Δήμου Ξηρομέρου και του Κέντρου Κοινότητας με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά (χαμηλότερη τιμή) βάσει της τιμής.

Η διαδικασία για την απευθείας ανάθεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4782/2021.

Ο Δήμος Ξηρομέρου προβαίνει σε επαναληπτική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος **μόνο για την ΟΜΑΔΑ Α**, ενδεικτικού προϋπολογισμού **2.718,82 € με Φ.Π.Α. 24%**.

Για την ανωτέρω προμήθεια έχει συνταχθεί η με αριθμ. **96/2021** Μελέτη του Δήμου Ξηρομέρου.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω προμήθειας έχουν εκδοθεί :

1. Η υπ' αριθ. 11021/23-11-2021 (Α-363) (ΑΔΑ: ΩΓ79ΩΚΖ-ΧΜΓ & ΚΗΜΔΗΣ: 21REQ009584799) Α.Α.Υ. και η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού 8.989,02 € στον Κ.Α. 10-6612.002 (Δήμος Ξηρομέρου) έτους 2021 και η συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικεία Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.
2. Η υπ' αριθ. 11021/23-11-2021 (Α-364) (ΑΔΑ: ΨΡΟΡΩΚΖ-ΠΧΠ & ΚΗΜΔΗΣ: 21REQ009584873) Α.Α.Υ. και η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού 2.997,81 € στον Κ.Α. 60-6612. (Κέντρο Κοινότητας) έτους 2021 και η συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικεία Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

Παρακαλούμε όπως εκδηλώσετε ενδιαφέρον με έγγραφη οικονομική προσφορά, έως την **Τετάρτη 22-12-2021** και **ώρα 14:00**, στο πρωτόκολλο του Δήμου στη Δ/ση : Δημαρχείο Ξηρομέρου, Αστακός Αιτωλοακαρνανίας Τ.Κ. 30006

Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να προσκομίσει :

Α) Υπεύθυνη Δήλωση περί δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.

Β) Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία δηλώνει ότι: Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας μελέτης.

Κάθε προσκομιζόμενη, στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης, Υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη από αρμόδια αρχή ως προς το γνήσιο της υπογραφής και συνοδευόμενη, περί νομικών προσώπων, από έγγραφα νομιμοποίησης του υπογράφοντος.

Γ) Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση [79Α του Ν.4412/2016](#) και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#), όπως συμπληρώθηκε με την [παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019](#))

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 29 Ν. 4782/2021)

δ. Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#))

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Για κάθε πρόσθετη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα 2646360500-26, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες και στο www.dimosxiromerou.gr

**Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών & Διοικητικών
Υπηρεσιών**

Γερόλυμος Σωτήριος

Συν. : 1.Η υπ' αριθμ. 96/2021 Μελέτη του Δ. Ξηρομέρου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ

ΜΕΛΕΤΗ:
‘ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ’

Αριθμ. Μελέτης : 96 / 8.11.2021

Προϋπολογισμός: 11.986,83 €

Κ.Α: 10-6612.002

60-6612.

CPV: 30192700-8 “Γραφική Υλη”

30197643-5 “Φωτοαντιγραφικό Χαρτί”

22000000-0 “Έντυπο Υλικό και συναφή προϊόντα”

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. Τεχνική Έκθεση**
- 2. Τεχνικές Προδιαγραφές**
- 3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**
- 4. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**
- 5. Γενική Συγγραφή υποχρεώσεων**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ

Αριθ. Μελέτη 96 / 8.11.2021

ΘΕΜΑ: Προμήθεια Γραφικής Ύλης
και Λοιπών Υλικών Γραφείου

Προϋπολογισμός: 11.986,83 €

Κ.Α: 10-6612.002
60-6612.

CPV: 30192700-8
30197643-5
22000000-0

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, λοιπών ειδών αρχειοθέτησης εγγράφων και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Ξηρομέρου για το έτος 2021.

Τα είδη θα είναι καινούργια, από υλικά φιλικά προς το χρήστη και προς το περιβάλλον και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Οι τιμές μονάδας για κάθε είδος στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης εκτιμήθηκαν με βάση την έρευνα αγοράς από το ελεύθερο εμπόριο.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, βάσει του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 και με κριτήριο ανάθεσης, βάσει του άρθρου 86 του Ν.4412/2016, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά ανά ομάδα (χαμηλότερη τιμή), βάσει της τιμής.

Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ομάδων του προϋπολογισμού για κάθε ομάδα ξεχωριστά. Για κάθε μία από τις ομάδες που θα δοθεί προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται απαραίτητως όλα τα είδη της προσφερόμενης ομάδας. Η προμήθεια των ειδών της κάθε ομάδας θεωρείται ενιαία και οι προσφορές που αναφέρονται σε μέρος αυτών δεν γίνονται αποδεκτές.

Προσφορά η οποία θα δίδεται για ορισμένα από τα είδη της κάθε ομάδας ή για μέρος της ποσότητας της κάθε ομάδας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές, θα καταθέσουν υποχρεωτικά δείγματα από τα είδη της ομάδας Α, Β και Γ με την ειδική επισήμανση «ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ» του πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσης μελέτης.

ΤΜΗΜΑ 1: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΎΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ

- ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΎΛΗ
- ΟΜΑΔΑ Β. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ
- ΟΜΑΔΑ Γ. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΤΜΗΜΑ 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΎΛΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

- ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΎΛΗ
- ΟΜΑΔΑ Β. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ
- ΟΜΑΔΑ Γ: ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

Η παράδοση τους θα γίνεται τμηματικά ή ολικά κατόπιν συνεννόησης και στον τόπο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία σύμφωνα με τις ανάγκες της χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα επιστροφής των υπό προμήθεια ειδών (συνολικά ή τμηματικά) εφόσον δεν τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές των προς παράδοση υλικών ή διαπιστωθεί οποιαδήποτε κακοτεχνία σε αυτά.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης της προμήθειας είναι ενδεικτικός και ανέρχεται στο ποσό των **#11.986,83€#** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τους οικείους ΚΑ. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, όπως αναφέρονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

Κ.Α	Τίτλος	Προϋπολογισθέντα	CPV
10-6612.002	Προμήθεια Γραφικής Ύλης κλπ Υλικών Γραφείων 2021 – Τακτικά	8.989,02 €	30192700-8
60-6612.	Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείων - Κέντρο Κοινότητας – MIS ΟΠΣ 5003651	2.997,81 €	30197643-5 22000000-0

ΑΣΤΑΚΟΣ: 8.11.2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



ΜΑΚΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ: 8.11.2021

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών
και Οικονομικών Υπηρεσιών



ΣΤΡΑΤΙΜΗΤΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ

Αριθ. Μελέτη 96 / 8.11.2021

ΘΕΜΑ: Προμήθεια Γραφικής Ύλης
και Λοιπών Υλικών Γραφείου
Προϋπολογισμός: 11.986,83 €
Κ.Α: 10-6612.002
60-6612.
CPV: 30192700-8
30197643-5
22000000-0

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Αριθμομηχανή	Επιστημονική 12 ψηφίων, χωρίς μπαταρίες, συσκευασμένη σε κουτί με οδηγίες χρήσεως
2	Χαρτάκια Σημειώσεων	Λευκά Χαρτάκια για κύβο Σημειώσεων Διαστάσεων 90*90 σε συσκευασία των 500 φύλλων
3	Χαρτάκια Σημειώσεων	Πολύχρωμα Χαρτάκια για κύβο Σημειώσεων Διαστάσεων 90*90 σε συσκευασία των 500 φύλλων
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια Σημειώσεων	Κίτρινο Διαστάσεων 76*76 σε συσκευασία των 100 φύλλων ανά μπλόκ
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια Σημειώσεων	Πολύχρωμο (κύβος) Διαστάσεων 76*76 σε συσκευασία των 500 φύλλων ανά τεμάχιο
6	Διαφάνειες	Πλαστικές Διαφανείς Θήκες Εγγράφων Α4, τύπου Π, με τρύπες και άνοιγμα επάνω, συσκευασία των 100 τμχ
7	Κλασέρ 4/32	Πλαστικό, με μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων, χωρητικότητας έως 450 φύλλα, με πλαστική θήκη με ετικέτα στη ράχη και μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι. Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
8	Κλασέρ 8/32	Πλαστικό, με μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων, χωρητικότητας έως 750 φύλλα, με πλαστική θήκη με ετικέτα στη ράχη και μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι. Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
9	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης	Με έντονο Φωσφορούχο Χρώμα σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας. (τμχ)
10	Μαρκαδόρος	Ανεξίτηλος με στρογγυλή μύτη μεσαίας γραφής (τμχ)
11	Μαρκαδόρος	Ανεξίτηλος με στρογγυλή μύτη χοντρής γραφής (μαύρο) (τμχ)
12	Μελάνι	Για ταμπόν χρώματος μπλέ μπουκάλι 25 ml
13	Μπαταρίες	Αλκαλικές AAA (πακέτο 4 τεμ.)
14	Σελοτέιπ	Κολλητική Ταινία, Διάφανο, 15mm *33m
15	Στυλό Διαρκείας	χρώματος μπλε με μύτη 1.00mm, στέλεχος διαφανές με λαβή από καουτσούκ
16	Στυλό Διαρκείας	χρώματος κόκκινο με μύτη 1.00mm, στέλεχος διαφανές με λαβή από καουτσούκ
17	Στυλό Διαρκείας	χρώματος μαύρο με μύτη 1.00mm, στέλεχος διαφανές με λαβή από καουτσούκ
18	Συνδετήρες Νο 4	Μεταλλικοί (κουτί 100 τμχ)
19	Συνδετήρες Νο 5	Μεταλλικοί (κουτί 100 τμχ)
20	Συνδετήρες Νο 7	Μεταλλικοί (κουτί 50 τμχ)

21	Σύρματα μικρού Συρραπτικού	No 10 (κουτί 1000 συρμάτων)
22	Σύρματα μεσαίου Συρραπτικού	No 64 (κουτί 2000 συρμάτων)
23	Σύρματα μεγάλου Συρραπτικού	No 24/6 (κουτί 1000 συρμάτων)
24	Συρραπτικό χειρός μεσαίο	Μεταλλική συρραπτική μηχανή με χειρολαβή σχήματος τανάλιας N.64 με δυνατότητα συρραφής 15 φύλλα
25	Συρραπτικό χειρός μεγάλο	Μεταλλική συρραπτική μηχανή με χειρολαβή σχήματος τανάλιας N.126 με δυνατότητα συρραφής 25 Φύλλα
26	Ταινία για POS	Μονόφυλλη, θερμική, 57*40, μήκος 15 μέτρα (πακέτο 10 τμχ)
27	Διορθωτική Ταινία	Διαστάσεων 5mm x 6m
28	Διορθωτικό Υγρό	Διορθωτικό Υγρό 20ml
29	Ταμπόν για σφραγίδες	No3 (7x10cm) Μπλε
30	Κοπίδι Σπαστής Λάμας	Μεταλλικό
31	Ξύστρα μολυβιών	Μεταλλική, μονή
32	Αποσυρραπτικό	Αποσυρραπτικό τανάλια μεταλλικό
33	Βάση Σελοτέιπ	Βάση Σελοτέιπ
34	Γόμα για Μολύβι	Γόμα για Μολύβι
35	Ημερολόγιο Μηνιαίο	Ημερολόγιο Μηνιαίο (35x50cm)
36	Μολύβι	Μολύβι HB (τμχ)
37	Ζελατίνα με Έλασμα και Τρύπες A4	Ζελατίνα με Έλασμα και Τρύπες A4
38	Ντοσιέ Με Κρίκουσ Α4	Ντοσιέ Με Κρίκουσ Α4
39	Διακορευτής 100 φύλλων	Διακορευτής 100 φύλλων
40	Ψαλίδι γραφείου	<=20cm
41	Μολυβοθήκη	Μεταλλική, μήκους 9cm, ύψους 10cm
42	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά	Από χαρτόνι με εσωτερικά αυτιά και λάστιχο Διαστάσεων 25x35 Διαφόρων χρωμάτων
43	Φάκελος Αρχείου μπλε με κορδόνι	Από σκληρό χαρτόνι να κλείνει σε 3 σημεία με κορδόνια, Ράχη: υφασμάτινη 8cm, διαστάσεων 25*35

ΟΜΑΔΑ Β. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων	Διαστάσεων 35x25 100 φύλλων με χοντρό εξώφυλλο
2	Βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων	Διαστάσεων 35x25 200 φύλλων με χοντρό εξώφυλλο
3	Βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων	Διαστάσεων 35x25 300 φύλλων με χοντρό εξώφυλλο
4	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου & παράθυρο (αριστερά)	Διαστάσεων 11x23
5	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου	Διαστάσεων 11x23
6	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου	Διαστάσεων 16x23
7	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου	Διαστάσεων 23x32
8	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου	Διαστάσεων 32,5x44,5
9	Φάκελοι Κ.Ε.Π.	3Χρωμοι Διαστάσεων 11x23
10	Φάκελοι Κ.Ε.Π.	3Χρωμοι Διαστάσεων 16x23
11	Φάκελοι Κ.Ε.Π.	3Χρωμοι Διαστάσεων 23x32

ΟΜΑΔΑ Γ. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

- Η ποιότητα του φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεμοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα.

Για το σκοπό αυτό οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί A4 ορίζονται ως εξής:

- ✓ Το χαρτί λευκού χρώματος, απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι. Επίσης θα πιστοποιείται η θερμική συμπεριφορά.
 - ✓ Το χαρτί A4 να δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' απευθείας εκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις.
 - ✓ Κάθε δεσμίδα να είναι περιτυλιγμένη με αδιάβροχο υλικό για την προφύλαξη του υλικού από την υγρασία του περιβάλλοντος και να αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή • Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Το βάρος (gr/m²) • Το πιστοποιητικό διασφάλισης της ποιότητας ISO 9001 ή 9002 και το πιστοποιητικό για την περιβαλλοντική διαχείριση ISO 14001.
 - ✓ Κάθε 5 δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%, το δε βάρος του θα είναι βάρους 80 gr/m² ± 4%, χωρίς διακυμάνσεις σε όλη του την έκταση. Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες. Το σχήμα του φύλλου να είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου να μην παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια), κάθε φύλλο να αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα. Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα και μηχανικές κακώσεις όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.
- Η ποιότητα του φωτοαντιγραφικού χαρτιού A3 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεμοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα.
- Για το σκοπό αυτό οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί A3 ορίζονται ως εξής:
- ✓ Το χαρτί λευκού χρώματος, απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι. Επίσης θα πιστοποιείται η θερμική συμπεριφορά.
 - ✓ Το χαρτί A3 να δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 29,7 cm x 42,0 cm μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' απευθείας εκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις.
 - ✓ Κάθε δεσμίδα να είναι περιτυλιγμένη με αδιάβροχο υλικό για την προφύλαξη του υλικού από την υγρασία του περιβάλλοντος και να αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Το είδος του χαρτιού, • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή • Οι διαστάσεις των φύλλων • ο αριθμός τους • Το βάρος (gr/m²) • Το πιστοποιητικό διασφάλισης της ποιότητας ISO 9001 ή 9002 και το πιστοποιητικό για την περιβαλλοντική διαχείριση ISO 14001.
 - ✓ Κάθε 5 δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%, το δε βάρος του θα είναι βάρους 80 gr/m² ± 4%, χωρίς διακυμάνσεις σε όλη του την έκταση. Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες. Το σχήμα του φύλλου να είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου να μην παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια), κάθε φύλλο να αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα. Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα και μηχανικές κακώσεις όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.

ΑΣΤΑΚΟΣ: 8.11.2021
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



ΜΑΚΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ: 8.11.2021
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών
και Οικονομικών Υπηρεσιών



ΣΤΡΑΤΟΜΗΤΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ

Αριθ. Μελέτη 96 / 8.11.2021

ΘΕΜΑ: Προμήθεια Γραφικής Ύλης
και Λοιπών Υλικών Γραφείου

Προϋπολογισμός: 11.986,83 €

Κ.Α: 10-6612.002
60-6612.

CPV: 30192700-8

30197643-5

22000000-0

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Α1. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Αποσυρραπτικό	τμχ	4	1,95 €	7,80 €
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων, χωρίς μπαταρίες	τμχ	1	12,85 €	12,85 €
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια Σημειώσεων Κίτρινα, 76*76 100 φύλλων ανά μπλοκ	μπλοκ	24	0,50 €	12,00 €
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια Σημειώσεων Πολύχρωμα, 76*76 500 φύλλων ανά τεμάχιο	μπλοκ	20	2,15 €	43,00 €
5	Βάση Σελοτέιτ	τμχ	1	2,90 €	2,90 €
6	Γόμα για Μολύβι	τμχ	5	0,80 €	4,00 €
7	Διακορευτής 100 φύλλων	τμχ	1	64,00 €	64,00 €
8	Διαφάνειες (συσκευασία των 100 τμχ)	συσκευασία	3	3,20 €	9,60 €
9	Διορθωτική Ταινία (5mmx6m)	τμχ	14	1,20 €	16,80 €
10	Διορθωτικό Υγρό 20ml	τμχ	10	0,88 €	8,80 €
11	Ζελατίνα με Έλασμα και Τρύπες Α4	τμχ	25	0,40 €	10,00 €
12	Ημερολόγιο Μηνιαίο (35x50cm)	τμχ	4	5,00 €	20,00 €
13	Κλασέρ 4/32	τμχ	35	2,15 €	75,25 €
14	Κλασέρ 8/32	τμχ	155	2,15 €	333,25 €
15	Κοπίδι Σπαστής Λάμας μεταλλικό	τμχ	2	0,96 €	1,92 €
16	Μαρκαδόρος μεσαίας γραφής (μαύρο) (τμχ)	τμχ	20	0,80 €	16,00 €
17	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης	τμχ	20	0,55 €	11,00 €
18	Μαρκαδόρος χοντρής γραφής (μαύρο) (τμχ)	τμχ	20	1,35 €	27,00 €
19	Μελάνι μπλε μπουκάλι 25 ml	τμχ	4	0,56 €	2,24 €
20	Μολύβι ΗΒ	τμχ	29	0,45 €	13,05 €
21	Μπαταρίες αλκαλικές ΑΑΑ (πακέτο 4 τεμ.)	πακέτο	5	1,70 €	8,50 €
22	Ντοσιέ Με Κρίκους Α4	τμχ	15	2,20 €	33,00 €

23	Ξύστρα μολυβιών μεταλλική μονή	τμχ	5	0,50 €	2,50 €
24	Ξελοτέιτ 15mm *33m	τμχ	20	0,64 €	12,80 €
25	Στυλό Διαρκείας χρώματος κόκκινο (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	τμχ	200	0,26 €	52,00 €
26	Στυλό Διαρκείας χρώματος μαύρο (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	τμχ	200	0,26 €	52,00 €
27	Στυλό Διαρκείας χρώματος μπλε (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	τμχ	200	0,26 €	52,00 €
28	Συνδετήρες Νο 4 (κουτί 100 τμχ)	κουτί	10	0,50 €	5,00 €
29	Συνδετήρες Νο 5 (κουτί 100 τμχ)	κουτί	10	1,34 €	13,40 €
30	Συνδετήρες Νο 7 (κουτί 50 τμχ)	κουτί	10	1,90 €	19,00 €
31	Σύρματα μεγάλου Συρραπτικού Νο 24/6 (κουτί 1000 συρμάτων)	κουτί	50	0,56 €	28,00 €
32	Σύρματα μεσαίου Συρραπτικού Νο 64 (κουτί 2000 συρμάτων)	κουτί	50	0,56 €	28,00 €
33	Σύρματα μικρού Συρραπτικού Νο 10 (κουτί 1000 συρμάτων)	κουτί	50	0,24 €	12,00 €
34	Συρραπτικό χειρός μεγάλο Ν.126 25 φύλλα	τμχ	10	6,80 €	68,00 €
35	Συρραπτικό χειρός μεσαίο Ν.64 15 φύλλα	τμχ	13	6,70 €	87,10 €
36	Ταινία για POS 57*40 15 μέτρα (πακέτο 10 τμχ)	πακέτο	20	2,10 €	42,00 €
37	Ταμπόν για σφραγίδες μπλε Νο3 (7x10cm)	τμχ	5	1,05 €	5,25 €
38	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Γαλάζιο	τμχ	50	0,80 €	40,00 €
39	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Γκρι	τμχ	50	0,80 €	40,00 €
40	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Κίτρινο	τμχ	50	0,80 €	40,00 €
41	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Μαύρο	τμχ	70	0,80 €	56,00 €
42	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Μπλε	τμχ	50	0,80 €	40,00 €
43	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Πράσινο	τμχ	50	0,80 €	40,00 €
44	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Ροζ	τμχ	50	0,80 €	40,00 €
45	Φάκελος Αρχείου μπλε με κορδόνι 8cm, διαστάσεων 25*35	τμχ	200	1,45 €	290,00 €
46	Χαρτάκια Σημειώσεων 90*90 500 φύλλων	μπλοκ	20	1,53 €	30,60 €
47	Χαρτάκια Σημειώσεων Πολύχρωμα 90*90 500 φύλλων	μπλοκ	20	1,53 €	30,60 €
Σύνολο					1.859,21 €
Φ.Π.Α. 24%					446,21 €
ΣΥΝΟΛΟ					2.305,42 €

A2. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	M.M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Διορθωτική Ταινία (5mmx6m)	τμχ	5	1,20 €	6,00 €
2	Κλασέρ 8/32	τμχ	100	2,15 €	215,00 €
3	Κοπίδι Σπαστής Λάμας μεταλλικό	τμχ	3	0,96 €	2,88 €
4	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Κίτρινο	τμχ	10	0,55 €	5,50 €
5	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Ροζ	τμχ	10	0,55 €	5,50 €
6	Μολυβοθήκη μεταλλική μήκους 9cm, ύψους 10cm	τμχ	3	2,00 €	6,00 €
7	Ξύστρα μολυβίων μεταλλική μονή	τμχ	3	0,50 €	1,50 €
8	Στυλό Διαρκείας χρώματος κόκκινο (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	τμχ	25	0,26 €	6,50 €
9	Στυλό Διαρκείας χρώματος μπλε (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	τμχ	50	0,26 €	13,00 €
10	Συνδετήρες Νο 5 (κουτί 100 τμχ)	κουτί	10	1,20 €	12,00 €
11	Συνδετήρες Νο 7 (κουτί 50 τμχ)	κουτί	10	1,90 €	19,00 €
12	Σύρματα Συρραπτικού Νο 12 (κουτί 1000 συρμάτων)	κουτί	3	1,17 €	3,51 €
13	Σύρματα Συρραπτικού Νο 24 (κουτί 1000 συρμάτων)	κουτί	5	0,56 €	2,80 €
14	Συρραπτικό χειρός Νο 12	τμχ	2	5,20 €	10,40 €
15	Συρραπτικό χειρός Νο 24	τμχ	2	6,80 €	13,60 €
16	Ψαλίδι γραφείου <=20cm	τμχ	2	5,10 €	10,20 €
Σύνολο					333,39 €
Φ.Π.Α. 24%					80,01 €
ΣΥΝΟΛΟ					413,40 €

ΟΜΑΔΑ Β. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**B1. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	M.M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων 35x25 100 φύλλων	τμχ	3	18,00 €	54,00 €
2	Βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων 35x25 200 φύλλων	τμχ	3	24,00 €	72,00 €
3	Βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων 35x25 300 φύλλων	τμχ	2	30,00 €	60,00 €
4	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου 11x23	τμχ	1000	0,12 €	120,00 €
5	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου 16x23	τμχ	1000	0,15 €	150,00 €
6	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου 23x32	τμχ	1500	0,18 €	270,00 €
7	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου 32,5x44,5	τμχ	1500	0,28 €	420,00 €
8	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με	τμχ	3000	0,13 €	390,00 €

	Λογότυπο Δήμου & Παράθυρο (αριστερά) 11x23				
9	Φάκελοι Κ.Ε.Π. 3Χρωμοι Διαστάσεων 11x23	τμχ	500	0,32 €	160,00 €
10	Φάκελοι Κ.Ε.Π. 3Χρωμοι Διαστάσεων 16x23	τμχ	500	0,36 €	180,00 €
11	Φάκελοι Κ.Ε.Π. 3Χρωμοι Διαστάσεων 23x32	τμχ	500	0,42 €	210,00 €
Σύνολο					2.086,00 €
Φ.Π.Α. 24%					500,64 €
ΣΥΝΟΛΟ					2.586,64 €

B2. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου 16x23	τμχ	100	0,25 €	25,00 €
2	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου 23x32	τμχ	200	0,30 €	60,00 €
Σύνολο					85,00 €
Φ.Π.Α. 24%					20,40 €
Σύνολο					105,40 €

ΟΜΑΔΑ Γ. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**G1. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Χαρτί Εκτύπωσης A4 (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	δεσμίδα	770	4,20 €	3.234,00 €
2	Χαρτί Εκτύπωσης A3 (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	δεσμίδα	10	7,00 €	70,00 €
Σύνολο					3.304,00 €
Φ.Π.Α. 24%					792,96 €
ΣΥΝΟΛΟ					4.096,96 €

G2. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ


A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Χαρτί Εκτύπωσης A4 (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	δεσμίδα	476	4,20 €	1.999,20 €
Σύνολο					1.999,20 €
Φ.Π.Α. 24%					479,81 €
ΣΥΝΟΛΟ					2.479,01 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣ:

ΤΜΗΜΑ	ΟΜΑΔΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α 24%	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
ΔΗΜΟΣ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ	Α1. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	1.859,21 €	446,21 €	2.305,42 €
	Β1. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ	2.086,00€	500,64€	2.586,64€
	Γ1. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	3.304,00 €	792,96 €	4.096,96 €
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Α2. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	333,39 €	80,01 €	413,40 €
	Β2. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ	85,00 €	20,40 €	105,40 €
	Γ2.ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	1.999,20 €	479,81 €	2.479,01 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΗΣ		9.666,80 €	2.320,03 €	11.986,83 €

ΑΣΤΑΚΟΣ: 8.11.2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



ΜΑΚΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ: 8.11.2021

 Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
 Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών
 και Οικονομικών Υπηρεσιών



ΣΤΡΑΤΟΜΗΤΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΕΔΡΑ:	
ΟΔΟΣ: - ΑΡΙΘΜΟΣ - Τ.Κ.	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
FAX:	
E-MAIL:	

ΟΜΑΔΑ Α : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**Α1. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Αποσυρραπτικό	τμχ	4		
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων, χωρίς μπαταρίες	τμχ	1		
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια Σημειώσεων Κίτρινα, 76*76 100 φύλλων ανά μπλοκ	μπλοκ	24		
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια Σημειώσεων Πολύχρωμα, 76*76 500 φύλλων ανά τεμάχιο	μπλοκ	20		
5	Βάση Σελοτέιπ	τμχ	1		
6	Γόμα για Μολύβι	τμχ	5		
7	Διακορευτής 100 φύλλων	τμχ	1		
8	Διαφάνειες (συσκευασία των 100 τμχ)	συσκευασία	3		
9	Διορθωτική Ταινία (5mmx6m)	τμχ	14		
10	Διορθωτικό Υγρό 20ml	τμχ	10		
11	Ζελατίνα με Έλασμα και Τρύπες Α4	τμχ	25		
12	Ημερολόγιο Μηνιαίο (35x50cm)	τμχ	4		
13	Κλασέρ 4/32	τμχ	35		
14	Κλασέρ 8/32	τμχ	155		
15	Κοπίδι Σπαστής Λάμας μεταλλικό	τμχ	2		
16	Μαρκαδόρος μεσαίας γραφής (μαύρο) (τμχ)	τμχ	20		
17	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης	τμχ	20		
18	Μαρκαδόρος χοντρής γραφής (μαύρο) (τμχ)	τμχ	20		
19	Μελάνι μπλε μπουκάλι 25 ml	τμχ	4		
20	Μολύβι HB	τμχ	29		
21	Μπαταρίες αλκαλικές AAA (πακέτο 4 τεμ.)	πακέτο	5		
22	Ντοσιέ Με Κρίκους Α4	τμχ	15		
23	Ξύστρα μολυβιών μεταλλική μονή	τμχ	5		
24	Σελοτέιπ 15mm *33m	τμχ	20		
25	Στυλό Διαρκείας χρώματος κόκκινο (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	τμχ	200		

26	Στυλό Διαρκείας χρώματος μαύρο (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	τμχ	200		
27	Στυλό Διαρκείας χρώματος μπλε (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	τμχ	200		
28	Συνδετήρες Νο 4 (κουτί 100 τμχ)	κουτί	10		
29	Συνδετήρες Νο 5 (κουτί 100 τμχ)	κουτί	10		
30	Συνδετήρες Νο 7 (κουτί 50 τμχ)	κουτί	10		
31	Σύρματα μεγάλου Συρραπτικού Νο 24/6 (κουτί 1000 συρμάτων)	κουτί	50		
32	Σύρματα μεσαίου Συρραπτικού Νο 64 (κουτί 2000 συρμάτων)	κουτί	50		
33	Σύρματα μικρού Συρραπτικού Νο 10 (κουτί 1000 συρμάτων)	κουτί	50		
34	Συρραπτικό χειρός μεγάλο Ν.126 25 φύλλα	τμχ	10		
35	Συρραπτικό χειρός μεσαίο Ν.64 15 φύλλα	τμχ	13		
36	Ταινία για POS 57*40 15 μέτρα (πακέτο 10 τμχ)	πακέτο	20		
37	Ταμπόν για σφραγίδες μπλε Νο3 (7x10cm)	τμχ	5		
38	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Γαλάζιο	τμχ	50		
39	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Γκρι	τμχ	50		
40	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Κίτρινο	τμχ	50		
41	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Μαύρο	τμχ	70		
42	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Μπλε	τμχ	50		
43	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Πράσινο	τμχ	50		
44	Φάκελος Α4 με Λάστιχο και Αυτιά 25x35 Χρώματος Ροζ	τμχ	50		
45	Φάκελος Αρχείου μπλε με κορδόνι 8cm, διαστάσεων 25*35	τμχ	200		
46	Χαρτάκια Σημειώσεων 90*90 500 φύλλων	μπλοκ	20		
47	Χαρτάκια Σημειώσεων Πολύχρωμα 90*90 500 φύλλων	μπλοκ	20		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α. 24%	
				ΣΥΝΟΛΟ	

A2. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Διορθωτική Ταινία (5mmx6m)	τμχ	5		
2	Κλασέρ 8/32	τμχ	100		
3	Κοπίδι Σπαστής Λάμας μεταλλικό	τμχ	3		
4	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Κίτρινο	τμχ	10		

5	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης Ροζ	τμχ	10		
6	Μολυβοθήκη μεταλλική μήκους 9cm, ύψους 10cm	τμχ	3		
7	Ξύστρα μολυβιών μεταλλική μονή	τμχ	3		
8	Στυλό Διαρκείας χρώματος κόκκινο (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	τμχ	25		
9	Στυλό Διαρκείας χρώματος μπλε (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	τμχ	50		
10	Συνδετήρες Νο 5 (κουτί 100 τμχ)	κουτί	10		
11	Συνδετήρες Νο 7 (κουτί 50 τμχ)	κουτί	10		
12	Σύρματα Συρραπτικού Νο 12 (κουτί 1000 συρμάτων)	κουτί	3		
13	Σύρματα Συρραπτικού Νο 24 (κουτί 1000 συρμάτων)	κουτί	5		
14	Συρραπτικό χειρός Νο 12	τμχ	2		
15	Συρραπτικό χειρός Νο 24	τμχ	2		
16	Ψαλίδι γραφείου <=20cm	τμχ	2		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α. 24%	
				ΣΥΝΟΛΟ	

ΟΜΑΔΑ Β. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**Β1. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων 35x25 100 φύλλων	τμχ	3		
2	Βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων 35x25 200 φύλλων	τμχ	3		
3	Βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων 35x25 300 φύλλων	τμχ	2		
4	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου 11x23	τμχ	1000		
5	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου 16x23	τμχ	1000		
6	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου 23x32	τμχ	1500		
7	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου 32,5x44,5	τμχ	1500		
8	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου & Παράθυρο (αριστερά) 11x23	τμχ	3000		
9	Φάκελοι Κ.Ε.Π. 3Χρωμοι Διαστάσεων 11x23	τμχ	500		
10	Φάκελοι Κ.Ε.Π. 3Χρωμοι Διαστάσεων 16x23	τμχ	500		
11	Φάκελοι Κ.Ε.Π. 3Χρωμοι Διαστάσεων 23x32	τμχ	500		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α. 24%	
				ΣΥΝΟΛΟ	

Β2. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου 16x23	τμχ	100		
2	Φάκελοι Λευκοί Αλληλογραφίας με Λογότυπο Δήμου 23x32	τμχ	200		
Σύνολο					
Φ.Π.Α. 24%					
Σύνολο					

ΟΜΑΔΑ Γ. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**Γ1. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Χαρτί Εκτύπωσης A4 (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	δεσμίδα	770		
2	Χαρτί Εκτύπωσης A3 (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	δεσμίδα	10		
Σύνολο					
Φ.Π.Α. 24%					
ΣΥΝΟΛΟ					

Γ2. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Χαρτί Εκτύπωσης A4 (ΜΕ ΔΕΙΓΜΑ)	δεσμίδα	476		
Σύνολο					
Φ.Π.Α. 24%					
ΣΥΝΟΛΟ					

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣ:

ΤΜΗΜΑ	ΟΜΑΔΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α 24%	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
ΔΗΜΟΣ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ	Α1. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
	Β1. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ			
	Γ1. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ			
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	Α2. ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
	Β2. ΕΙΔΗ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ			
	Γ2.ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΗΣ				

 Τόπος/ημερομηνία

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή –Σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ

Αριθ. Μελέτη 96 / 8.11.2021

ΘΕΜΑ: Προμήθεια Γραφικής Ύλης
 και Λοιπών Υλικών Γραφείου

Προϋπολογισμός: 11.986,83 €

Κ.Α: 10-6612.002
 60-6612.

CPV: 30192700-8

30197643-5

22000000-0

5. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο Συγγραφής

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείου, λοιπών ειδών αρχειοθέτησης εγγράφων και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Ξηρομέρου για το έτος 2021. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται συνολικά στις **11.986,83 €**, εκ των οποίων τα 8.989,02 € επιβαρύνουν το Δήμο Ξηρομέρου και τα 2.997,81 € το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ξηρομέρου, συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. (24%).

ΑΡΘΡΟ 2: Ισχύουσες διατάξεις

1. Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και όλες οι ισχύουσες τροποποιήσεις του, καθώς και οι όροι της παρούσας Γ.Σ.Υ. και κάθε σχετική διάταξη που θα είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο διεξαγωγής της διαδικασίας.
2. Οι διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114Α'/30-6-2006)
3. Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

ΑΡΘΡΟ 3: Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
5. Γενική Συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 4: Τρόπος εκτέλεσης της Προμήθειας

Η προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις του Ν.4412/2016, και τις ισχύουσες τροποποιήσεις αυτού.

Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών για την ανάδειξη του αναδόχου θα διενεργηθεί κλήρωση.

ΑΡΘΡΟ 5: Υποβολή Προσφορών – Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Οικονομική Προσφορά – Δείγματα

Για την υποβολή των προσφορών οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα αναφέρει εξωτερικά τα στοιχεία τα επιχειρησής τους και τα ακόλουθα στοιχεία:

Προς το ΝΠΔΔ ΟΤΑ «ΔΗΜΟΣ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ»
 Προσφορά του (στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα)
 Για συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης για την
 «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

Και θα περιέχει δύο (2) σφραγισμένους υποφάκελους: α) Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής & β) Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» με τα παρακάτω στοιχεία:

Α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, ο ανάδοχος θα κληθεί να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

ή

Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. Υπεύθυνη δήλωση ότι συμφωνούν με τους όρους της παρούσας μελέτης.

ε. Υπεύθυνη Δήλωση για ποια ή ποιες ομάδες ειδών υποβάλλουν προσφορά.

στ. Υπεύθυνη Δήλωση περί δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων

ζ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)

Κάθε προσκομιζόμενη, στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης, Υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη από αρμόδια αρχή ως προς το γνήσιο της υπογραφής και συνοδευόμενη, περί νομικών προσώπων, από έγγραφα νομιμοποίησης του υπογράφοντος.

Β) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου προμηθευτή θα υποβληθεί μέσα σε ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο με τον τίτλο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Θα συνταχθεί με βάση το έντυπο προσφοράς που διατίθεται στην παρούσα Μελέτη. Επί ποινή απαραδέκτου, η οικονομική προσφορά κάθε ενδιαφερομένου θα αφορά στο σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας ειδών.

Για κάθε μία από τις ομάδες που θα δοθεί προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται απαραίτητως όλα τα είδη της προσφερόμενης ομάδας. Η προμήθεια των ειδών της κάθε ομάδας θεωρείται ενιαία και οι προσφορές που αναφέρονται σε μέρος αυτών δεν γίνονται αποδεκτές.

Προσφορά η οποία θα δίδεται για ορισμένα από τα είδη της κάθε ομάδας ή για μέρος της ποσότητας της κάθε ομάδας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης η τιμή προσφοράς δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τόσο την ενδεικτική τιμή μονάδος ανά είδος, όσο και του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 6: Εγγύηση Συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής και εγγύηση καλής εκτέλεσης της προμήθειας σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7: Ανακοίνωση Αποτελέσματος

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν.4412/2016, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοίνωσης του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8: Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού του προϋπολογισμού, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9: Παράδοση

Η παράδοση των προς προμήθεια υλικών θα γίνεται, ύστερα από παραγγελία του αρμόδιου γραφείου, τμηματικά ή ολικά κατόπιν συνεννόησης και στον τόπο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία, σύμφωνα με τις ανάγκες της, χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει από επιτροπή παραλαβής που θα συγκροτείται σύμφωνα με το Ν.4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν 4782/2021.

Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στη σύμβαση και στο Ν.4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το Ν.4782/2021.

ΑΡΘΡΟ 10: Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 11: Παραλαβή Υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

2. Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων ειδών και συνεπώς αν μπορούν να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 12: Τρόπος Πληρωμής

Η τιμή της προσφοράς θα είναι σε ευρώ και θα είναι σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά (σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν 4782/2021) αφού παραληφθούν άμεσα οι αντίστοιχες ποσότητες της προμήθειας και αφού προσκομιστούν από τον εντολοδόχο τα νόμιμα παραστατικά.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά την παραλαβή της προμήθειας, με την υποβολή ισόποσου εξοφλητικού τιμολογίου και αφού προσκομιστούν από τον εντολοδόχο, τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.22 του άρθρου 43 του Ν.4605/2019, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 13: Φόροι - τέλη - κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας της ανάθεσης εκτός του ΦΠΑ ο οποίος βαρύνει τον Δήμο.


ΑΡΘΡΟ 14: Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν 4782/2021, συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας και γενικά οι κείμενες διατάξεις.

2. Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος Ξηρομέρου και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

ΑΣΤΑΚΟΣ: 8.11.2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



ΜΑΚΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ: 8.11.2021

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών
και Οικονομικών Υπηρεσιών



ΣΤΡΑΤΟΜΗΤΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ